



COMUNE DI CAPISTRELLO

Medaglia D'Oro al



Merito Civile



Provincia dell'Aquila SETTORE FINANZIARIO

AVVISO PUBBLICO

Avviso pubblico di manifestazione di interesse - INDAGINE DI MERCATO-

Affidamento del servizio di assistenza e supporto all'Ufficio Tributi per la gestione, l'accertamento e la riscossione, ordinaria, e coattiva, delle Entrate Tributarie comunali (IMU-TASI-TARI) ed attività connesse

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 co.1 lett. e) del D.Lgs 36/2023

SI RENDE NOTO

che il Comune di Capistrello intende espletare, come da delibera di Giunta comunale n.9 del 04/02/2026, una manifestazione di interesse avente ad oggetto l'appalto per il "*Servizio di assistenza e supporto all'Ufficio Tributi per la gestione, l'accertamento e la riscossione, ordinaria e coattiva, delle Entrate Tributarie (IMU-TASI-TARI) comunali ed attività connesse*", al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, le Ditte da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D. Lgs. n. 36/2023e s.m.i..

La presente procedura sarà interamente svolta tramite la piattaforma telematica acquistinretepa accessibile all'indirizzo

<https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/index.html>

Pertanto, con il presente Avviso

SI CHIEDE

A tutte le società aventi i requisiti di cui all'art. 8 del presente bando in attuazione degli indirizzi indicati nella Delibera di Giunta Comunale n. 9 del 04/02/2026, di manifestare il proprio interesse ad essere invitati alla procedura di affidamento in oggetto, da avviare in applicazione delle vigenti norme sopra richiamate.

DATI E CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

1- AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1.A Stazione Appaltante

Comune di Capistrello

Posta certificata: info@pec.comune.capistrello.aq.it

telefono 0863/45841

Settore di competenza: Finanziario.

2.A Responsabile del Settore Finanziario:

Dott.ssa Stinellis Romina –

Tel.: 0863/4584210

e-mail: ragioneria@comune.capistrello.aq.it

Comune di Capistrello - Piazza Municipio, 67053

Telefono 0863.45841 - Fax 0863.4584222 - C.F. e P.Iva 00181790668

Sito Internet: www.comune.capistrello.aq.it - Pec: info@pec.comune.capistrello.aq.it



COMUNE DI CAPISTRELLO

Medaglia D'Oro al



Merito Civile



Provincia dell'Aquila **SETTORE FINANZIARIO**

Posta certificata: info@pec.comune.capistrello.aq.it;

3.A Responsabile unico del Progetto

Dott.ssa Stinellis Romina –

Tel.: 0863/4584210

e-mail: ragioneria@comune.capistrello.aq.it

Posta certificata: info@pec.comune.capistrello.aq.it;

2- OGGETTO DEL SERVIZIO – PRESTAZIONI

L'appalto si compone delle seguenti prestazioni:

Servizio di assistenza e supporto all'Ufficio Tributi per la gestione, l'accertamento e la riscossione, ordinaria e coattiva, delle Entrate Tributarie comunali ed attività connesse.

2.A - ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE TRIBUTI ICI/IMU E TARI/TARSU:

I servizi che dovranno essere garantiti dall'affidatario, per ogni tipologia di tributo comunale indicato, saranno i seguenti:

- ✓ assistenza, consulenza e supporto per la gestione ordinaria delle entrate tributarie comunali (IMU/ICI, TARI/TARSU o assimilate);
- ✓ supporto (front-office e back-office) per la gestione di tutte le attività inerenti i tributi comunali ed altre entrate tributarie comunali comunque denominate, consistenti:
 - nella gestione dello sportello dei contribuenti (front office), acquisizione, trattamento e/o caricamento delle differenti tipologie di pratiche (dichiarazioni, denunce, istanze di annullamento e/o rettifica in autotutela con contestuale predisposizione dell'eventuale documento di pagamento, istanze di rimborso, istanze di rateizzazione, preparazione delle note di risposta alle richieste o ai reclami del contribuente, ecc.);
 - nel supporto all'attività di accertamento ed alle altre attività legate alla gestione del servizio (conciliazione, precontenzioso e contenzioso);
- ✓ stampa, imbustamento e predisposizione per la postalizzazione degli avvisi di pagamento, solleciti, accertamenti ed eventuali ingiunzioni relativi a tutti i tributi ed entrate oggetto del presente servizio, comprensivi di bollettini postali o F24 e delle comunicazioni ai contribuenti che l'Ente riterrà opportuno allegare;
- ✓ rendicontazione di tutti i pagamenti pervenuti al Comune che, si specifica, devono affluire direttamente sui conti intestati al Comune di Capistrello, ad eccezione delle modalità di pagamento, come gli F24, per i quali la norma dispone diversamente. In tal senso il Comune fornirà all'affidatario tutte le autorizzazioni necessarie per lo scarico dei flussi delle riscossioni;
- ✓ manutenzione e costante bonifica e/o integrazione della banca dati tributaria;
- ✓ supporto alle attività finalizzate alla riscossione coattiva delle entrate tributarie sopra indicate che il Comune si riserva di affidare, mediante creazione del flusso di carico coattivo all'Agenzia delle entrate-Riscossione o altro concessionario convenzionato. Anche in questa fase l'affidatario dovrà prestare tutto il supporto necessario, in affiancamento al Responsabile comunale del procedimento, al caricamento, agli eventuali sgravi, alle rendicontazioni ed a quant'altro necessario al completamento del procedimento legato all'obbligazione tributaria;
- ✓ supporto alla predisposizione ed alla verifica del tracciato "Ruolo600" e "Ruolo290" da inviare all'Ufficio Tributi;



COMUNE DI CAPISTRELLO

Medaglia D'Oro al



Merito Civile



Provincia dell'Aquila **SETTORE FINANZIARIO**

- ✓ supporto, redazione delle eventuali note e aggiornamento delle banche dati per gli adempimenti obbligatori e dichiarativi richiesti dagli organismi sovraordinati quali MEF, ARERA, AGIR ecc., anche di nuova costituzione;
 - ✓ predisposizione, elaborazione ed aggiornamento annuale del piano economico finanziario; TARI, secondo le disposizioni previste dalla normativa vigente dettata da ARERA;
 - ✓ elaborazione delle tariffe annuali TARI;
 - ✓ supporto alla predisposizione degli atti di approvazione delle aliquote IMU;
 - ✓ predisposizione di tutti gli atti amministrativi, deliberativi e determinativi necessari al funzionamento dell'ufficio tributi (deliberazioni annuali per approvazione delle aliquote TARI e IMU);
 - ✓ predisposizione ed aggiornamento dei regolamenti comunali delle entrate ovvero dei tributi comunali citati;
 - ✓ aggiornamento normativo, nonché controllo e segnalazione delle scadenze perentorie ed ordinarie nell'ambito degli adempimenti normativi con gestione delle stesse;
 - ✓ tenuta dei rapporti e gestione delle scadenze dettate dagli ambiti o da ARERA;
- eventuali altri servizi che verranno indicati più specificatamente nel capitolato, che verrà trasmesso nella fase di invito alla gara.

2.B. ATTIVITA' ACCERTATIVA ICI/IMU E TARI/TARSU

In riferimento all'attività accertativa, il servizio è volto al supporto per l'espletamento delle attività di accertamento per il contrasto ed il recupero delle perdite d'entrata derivanti dall'evasione e dall'elusione legate all'Imposta Comunale sugli immobili (ICI) e alla Tassa Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani (TARSU) non ancora prescritte, all'Imposta Municipale propria (IMU), alla Tassa Rifiuti (TARI).

A tal fine, e con particolare riferimento alle attività accertative, i servizi si svolgeranno secondo quanto di seguito indicato:

L'affidatario dovrà assicurare, d'intesa con il Funzionario Responsabile del Comune, l'esecuzione:

- a. di tutte le attività di supporto e propedeutiche all'individuazione di evasioni ed elusioni, necessarie all'accertamento di nuove posizioni tributarie o del relativo incremento, anche mediante l'utilizzo e l'incrocio di banche dati o informazioni comunque fruibili;
- b. delle attività finalizzate alla predisposizione dei solleciti (previsti dalla legge o dai regolamenti o ritenuti opportuni dal funzionario responsabile);
- c. di tutte le attività di supporto alla predisposizione degli avvisi di accertamento al fine di consentirne l'immediata e tempestiva emissione a firma del Funzionario Responsabile del Comune. Il modello dovrà recare obbligatoriamente tutti gli elementi richiesti dalle normative vigenti nonché le informazioni necessarie a facilitare il contribuente nella lettura e interpretazione della pretesa tributaria. Agli avvisi dovranno essere inclusi i modelli di pagamento precompilati;
- d. del supporto alle attività di sportello (front-office) per la ricezione delle richieste di chiarimenti da parte dei contribuenti, nonché per l'acquisizione delle istanze di annullamento/rettifica, delle eventuali richieste di rateizzazione e di ogni altra pratica inerente;
- e. delle attività finalizzate all'elaborazione e successiva adozione dei provvedimenti di annullamento, di sospensione o di rimborso, ove dovuti; in caso di adozione di provvedimento di rimborso, dovrà fornire supporto alla predisposizione degli atti necessari alla restituzione dell'eventuale



COMUNE DI CAPISTRELLO

Medaglia D'Oro al



Merito Civile



Provincia dell'Aquila **SETTORE FINANZIARIO**

- corrispettivo dovuto al contribuente;
- f. di tutte le attività di supporto e propedeutiche per la riscossione coattiva esecutiva, con l'elaborazione del flusso di carico in formato ministeriale;
 - g. dell'acquisizione e caricamento degli esiti di notifica, con ricerca delle anagrafiche, normalizzazione degli indirizzi ed aggiornamento anagrafico al fine di provvedere con immediatezza alla valida notifica di tutti gli aggiornamenti relativi alle banche dati concernenti le imposte sugli immobili, anche mediante la bonifica di quelle fornite da fonti interne all'Amministrazione ed esterne, sulla base delle risultanze fornite da altri Enti;
 - h. di tutte le attività di rendicontazione delle somme incassate dal Comune a seguito dei pagamenti eseguiti dai contribuenti, per ogni canale di pagamento previsto (bollettini postali, flussi F24 dall'Agenzia delle Entrate ed altri eventuali);
 - i. delle attività di supporto per la verifica e l'accertamento relativo alle aree fabbricabili e più in generale agli immobili privi di rendita;

Tutte le attività descritte dovranno essere effettuate mediante l'utilizzo della piattaforma informatica in uso all'ente.

L'affidatario avrà il compito di programmare ed organizzare il servizio in maniera adeguata, nonché di provvedere al personale, sotto il profilo qualitativo e quantitativo, per la gestione dei volumi di attività e di dati previsti. Il personale assegnato al comune per le attività individuate dovrà essere adeguatamente formato ed avere un'esperienza almeno triennale nell'espletamento delle attività indicate, come desumibile dai curriculum vitae.

L'attività di front office dovrà essere garantita presso gli uffici comunali per almeno n. 2 volte a settimana (40 ore mensili).

3- IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

L'importo è stato stimato prevedendo un compenso a base di gara fisso per le attività amministrative e tecniche da svolgere. Detto importo è stato stimato sulla base del costo del lavoro desunto dal CCNL Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi per almeno 40 ore mensili.

La ditta incaricata, infatti, dovrà dare comunicazione del nominativo e del curriculum vitae degli operatori che metterà a disposizione del Comune di Capistrello e del relativo inquadramento.

Per l'attività amministrativa descritta il costo annuale è stato stimato in € 13.000,00, oltre iva 22% **soggetto a ribasso**;

Per l'attività accertativa, come descritta, il costo del servizio sarà determinato attraverso l'applicazione di un aggio fissato **nella misura del 13%, soggetto a ribasso**, da applicarsi sulle maggiori somme che verranno **INCASSATE** dall'Ente a titolo di IMU e TARI, stimate, annualmente, nel modo che segue:



COMUNE DI CAPISTRELLO

Medaglia D'Oro al



Merito Civile



Provincia dell'Aquila SETTORE FINANZIARIO

SERVIZI	IMPORTO AGGIO ANNO1	IMPORTO AGGIO ANNO2
ATTIVITA' AMMINISTRATIVA (soggetto a ribasso)	13.000,00 €	13.000,00 €
ATTIVITA' ACCERTATIVA (soggetto a ribasso). Aggio del 13% sulle maggiori entrate <u>INCASSATE</u> a titolo di IMU/TARI) stimate nel modo seguente:		
IMU/TASI/ICI € 256.000,00	33.280,00 €	33.280,00 €
TARSU/TARI € 64.000,00	8.320,00 €	8.320,00 €
	54.600,00 €	54.600,00 €
TOTALE SENZA IVA	109.200,00 €	
IVA 22%	12.012,00 €	12.012,00 €
CONTRIBUTO ANAC	35,00 €	
	66.647,00 €	66.612,00 €
TOTALE	133.259,00 €	

I corrispettivi calcolati in misura percentuale non saranno dovuti sulle somme accertate dall'Ufficio Tributi, ma solo su quelle effettivamente riscosse ed incassate dall'Ente.

Il corrispettivo indicato a titolo di aggio è presuntivo e potrebbe subire variazioni in eccesso o in difetto a seconda delle effettive entrate che l'ente riscuoterà, a seguito dell'attività accertativa svolta dalla ditta affidataria.

Qualora l'importo riscosso a titolo di aggio sia minore rispetto a quello stimato l'ente salderà alla ditta affidataria solamente la percentuale di aggio applicata sulle entrate effettivamente riscosse dall'ente.

L'importo totale di gara, qualora venga esperita la proroga, non potrà ovviamente superare le soglie di rilevanza previste dalla normativa vigente.

Pertanto, l'importo annuale da corrispondere sarà il seguente

PER ATTIVITA' AMMINISTRATIVA: importo fisso di € 13.000,00 oltre iva 22% (soggetto a ribasso)

PER ATTIVITA' ACCERTATIVA: aggio del 13% sulle somme effettivamente riscosse dall'ente, stimato in € 41.600,00 annuo (soggetto a ribasso) oltre iva 22%.

4- DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà una durata pari a 24 mesi, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

5- PROROGA

L'appalto potrà essere eventualmente prorogato per un ulteriore anno, a giudizio insindacabile e discrezionale del Responsabile di Settore, a seconda della soddisfazione del servizio e della sua resa in termini prestazionali e di incasso dell'ente, e comunque fino al raggiungimento delle soglie di rilevanza di cui agli artt. 14 e 50 comma 1 lett. e) del D. Lgs. 36/2023, determinate dalla somma dei corrispettivi corrisposti per l'attività amministrativa e quelli risultanti dall'applicazione dell'aggio di riscossione, iva esclusa.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà, inoltre essere modificata per il tempo



COMUNE DI CAPISTRELLO

Medaglia D'Oro al



Merito Civile



Provincia dell'Aquila **SETTORE FINANZIARIO**

strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 120 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni (proroga tecnica).

6- LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio per le attività di front office dovrà essere svolto presso gli uffici comunali siti a Capistrello in Piazza Municipio n. 1 per almeno n. 40 ore mensili, distribuite per n. 8 giorni al mese, mentre per le attività di bonifica, consulenza, aggiornamento e amministrative, back office in generale e descritte, anche presso la sede della ditta affidataria, tranne a richiesta dell'ente, qualora sia necessaria la presenza dell'operatore presso gli uffici comunali.

7- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta tecnica - qualitativa - economica più vantaggiosa ai sensi dell'art. 50 comma 4 del D. Lgs. 36/2023 s.m.i da valutarsi da parte di una Commissione Giudicatrice.

8- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza: i soggetti di cui all'art. 65 del D. Lgs. 36/2023.

L'operatore economico è tenuto, a pena di esclusione, ad indicare già in questa fase se parteciperà alla stessa, in forma singola oppure nelle altre forme ammesse dal D. Lgs. n. 36/2023. In quest'ultimo caso dovranno essere indicati i nominativi delle ditte con cui l'operatore economico intende riunirsi e/o, consorzarsi ai fini della partecipazione all'indagine di mercato.

Gli operatori economici ammessi alla procedura sono quelli indicati dall'art. 65 comma 2 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), del D. Lgs. n. 36/2023 ed all'art. 1, comma 1, lett. l) dell'allegato I.1 Codice dei contratti pubblici.

Ai soggetti costituiti in forma plurisoggettiva si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice. I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Per ragioni di chiarezza a trasparenza verso gli operatori economici, si segnala che anche la previsione sopra riportata è tratta, nell'attuale prima fase di applicazione del D. Lgs. n. 36/2023, dal Bando Tipo n. 1 approvato da ANAC con determina n. 309 del 27 giugno 2023.

Tuttavia, si segnala che negli artt. 65, 67 e 68 del Codice dei contratti pubblici non è presente nessuna indicazione in ordine al dovere di indicazione di consorziati esecutori nel caso di consorzi ordinari. I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Gli operatori economici interessati che intendono partecipare nella forma del raggruppamento temporaneo possono presentare offerta secondo le seguenti due modalità:

1. raggruppamento temporaneo già costituito alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte; oppure,
2. nella forma del raggruppamento temporaneo da costituire in vista dell'aggiudicazione della procedura di gara.

In entrambi i casi, ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) del Codice dei contratti, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è



COMUNE DI CAPISTRELLO

Medaglia D'Oro al



Merito Civile



Provincia dell'Aquila **SETTORE FINANZIARIO**

gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante.

Nel caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, in attuazione di quanto previsto dall'art. 68, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, dovrà essere presentato un impegno, sottoscritto da parte di tutti i componenti del costituendo raggruppamento, a conferire il suddetto mandato ad uno di essi che assumerà il ruolo di mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto degli altri operatori.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, comma 1, lettera b), c), d) ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice dei contratti, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

In particolare:

- ❖ nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- ❖ nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- ❖ nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale, a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

1. partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).
2. partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale.



COMUNE DI CAPISTRELLO

Medaglia D'Oro al



Merito Civile



Provincia dell'Aquila **SETTORE FINANZIARIO**

3. partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.
 4. partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.
- ✓ **REQUISITI DI ORDINE GENERALE:** Gli operatori economici interessati a formulare offerta devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:
- ✓ assenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii.;
 - ✓ assenza di situazioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e all'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 39/2013;
 - ✓ assenza di ragioni comportanti il divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - ✓ essere iscritti sulla piattaforma MEPA di Consip ed abilitati nella categoria "Servizi di supporto all'accertamento e alla riscossione per gli enti locali" avente CPV 79940000-5;
 - ✓ ;
 - ✓ In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice dei contratti, i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.
 - ✓ In caso di partecipazione di consorzi stabili, di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice dei contratti i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.
 - ✓ Tutti gli operatori economici che aderiscono ad un raggruppamento temporaneo o ad un consorzio ordinario non devono trovarsi nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e ss. del Codice dei contratti pubblici.
 - ✓ Ai sensi dell'art. 102 del D. Lgs. n. 36/2023 gli operatori economici partecipanti alla procedura di gara si impegnano a rispettare i seguenti obblighi:
 - ✓ ove aggiudicatari della procedura di affidamento, e ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel contratto, garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
 - ✓ garantire l'applicazione dei CCNL di settore, tenendo conto di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa, anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
 - ✓ garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate
- ✓
- ✓ **REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 100 del D. Lgs. 36/2023.

- a. Iscrizione nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura C.C.I.A.A. per attività analoga e coerente a quella oggetto di affidamento, ovvero iscrizione in un Registro Professionale o Commerciale dello Stato di appartenenza, oppure iscrizione all'Albo delle società cooperative nel caso di cooperativa o di consorzio di cooperative che abbiano nel loro statuto (art. 100 comma 1 lett.



COMUNE DI CAPISTRELLO

Medaglia D'Oro al



Merito Civile



Provincia dell'Aquila **SETTORE FINANZIARIO**

- a) del D. Lgs. 36/2023);
- b. Iscrizione all'albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di accertamento, riscossione e/o supporto propedeutico delle entrate degli enti locali, istituito dall'art. 53 del D.Lgs. 15 dicembre 1997 n. 446 e disciplinato dal DM MEF 13 aprile 2022 n. 101, nella sezione prima o seconda, pertinente alle attività oggetto dell'appalto;
- ✓ **REQUISITI TECNICI E DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA**
- a) aver eseguito, nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, almeno per cinque Comuni, attività di supporto all'ufficio tributi nelle modalità indicate al punto precedente **"OGGETTO DEL SERVIZIO"**. La dichiarazione dovrà riportare l'indicazione dei Comuni, la data di inizio e fine dei contratti;
- b) dichiarazione di non aver subito risoluzioni in danno per contratti stipulati con enti pubblici e/o rescissioni contrattuali connesse ad inadempienze o mancanti e/o incompleti versamenti delle somme di spettanza dell'Ente;
- c) L'operatore economico aggiudicatario dovrà garantire l'impiego, per l'esecuzione del servizio di sportello presso il Comune, di personale dipendente con le seguenti caratteristiche minime:
- rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato di durata non inferiore a 36 mesi complessivi maturati con l'operatore economico o con altri soggetti, purché documentati, alla data di presentazione dell'offerta;
 - esperienza professionale almeno triennale nello svolgimento di attività di sportello al pubblico in materia di tributi locali/entrate comunali, debitamente comprovata mediante elenchi di servizi analoghi svolti e dichiarazione sostitutiva dell'operatore economico;
 - disponibilità a garantire il presidio fisico presso gli uffici comunali, nei giorni e negli orari stabiliti dal Comune, con un tempo massimo di sostituzione in caso di assenza non superiore a X giorni lavorativi, mediante personale dotato di pari requisiti professionali.
- d) fatturato/volume d'affari complessivo specifico relativo a "Servizio di gestione tributi per Pubbliche Amministrazioni" realizzato negli ultimi tre anni disponibili dalla pubblicazione del presente avviso pari ad almeno € 500.000,00, I.V.A. di legge esclusa annuo;

I requisiti di cui al presente punto andranno dichiarati nell'istanza di partecipazione, nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000.

Resta inteso che la manifestazione di interesse non costituisce prova del possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dei servizi in questione che, invece, dovranno essere nuovamente dichiarati e accertati dalla Stazione Appaltante in occasione della successiva procedura di affidamento.

In caso di partecipazione diversa impresa singola i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti da tutti i componenti del raggruppamento e/o associazione e/o avvalimento e/o consorzio e/o aggregazione d'impresе che si candida.

In caso di raggruppamenti temporanei, già in questa fase di manifestazione di interesse deve essere indicata la composizione del raggruppamento e quindi l'istanza deve essere opportunamente compilata, indicando gli estremi dell'impresa mandataria e di quelle mandanti con l'indicazione del possesso dei rispettivi requisiti attestanti nel complesso la qualificazione minima richiesta.

9- CONDIZIONI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE



COMUNE DI CAPISTRELLO

Medaglia D'Oro al



Merito Civile



Provincia dell'Aquila **SETTORE FINANZIARIO**

Gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti individuati ai punti precedenti **e regolarmente iscritti sulla piattaforma MEPA**, abilitati nella categoria "Servizi di supporto all'accertamento e alla riscossione per gli enti locali" avente CPV 79940000-5; dovranno presentare richiesta di partecipazione (Modulo A) sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante e in caso di costituendo RTI da tutti i partecipanti al Raggruppamento e pena la non ammissione.

La manifestazione di interesse a partecipare alla gara, il cui modello appositamente predisposto dalla Stazione Appaltante (Modulo A) è allegato al presente avviso, dovrà essere compilata e firmata digitalmente, ed inviata esclusivamente attraverso le funzionalità della piattaforma telematica acquistinretepa accessibile all'indirizzo

<https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/index.html> **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 03/06/2026;**

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello indicato, allegato al presente avviso, (Modulo A) con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e, a pena di esclusione, firmata digitalmente dal dichiarante.

In caso di ATI (non ancora costituita) il Modulo A dovrà essere compilato e sottoscritto anche dall'impresa Mandante/Ausiliaria: in mancanza l'istanza presentata non verrà presa in considerazione e NON verrà attivato soccorso istruttorio.

Ai fini dell'eventuale invito alla successiva procedura di affidamento, non verranno tenute in considerazione le candidature pervenute sia prima della pubblicazione del presente avviso pubblico che dopo la scadenza dei termini indicati.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

L'Amministrazione Comunale potrà avvalersi della facoltà di espletare altre procedure fra le quali adesione a Convenzioni Consip.

10- MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Sulla base delle manifestazioni di interesse ricevute, la Stazione Appaltante procederà ad invitare, mediante la piattaforma telematica MEPA i soggetti qualificati che abbiano validamente manifestato il loro interesse a partecipare alla presente procedura e abbiano dichiarato il possesso dei requisiti di cui ai precedenti articoli.

Si precisa che verranno invitati tutti gli operatori economici che avranno presentato domanda nel termine assegnato e che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso.

A fronte di un solo soggetto interessato la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di avviare ed espletare una trattativa diretta in luogo della procedura negoziata.

L'appalto sarà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta tecnica – qualitativa – economica più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 50 comma 4 del D.lgs. n.36/2023 da valutarsi da parte di una Commissione Giudicatrice.

I sottoposi ed i criteri di valutazione saranno illustrati negli atti di gara che verranno trasmessi con la lettera di invito.

11- ULTERIORI INFORMAZIONI

Con il presente avviso il Comune di Capistrello intende effettuare un'indagine di mercato mediante l'acquisizione di manifestazioni di interesse, da parte di operatori in possesso dei requisiti di cui agli articoli precedenti.

Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Ente la disponibilità



COMUNE DI CAPISTRELLO

Medaglia D'Oro al



Merito Civile



Provincia dell'Aquila **SETTORE FINANZIARIO**

ad essere invitati alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 50 lett. e) del D. Lgs. n. 36/2023.

Il presente avviso, pertanto, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

La Stazione Appaltante si riserva, infine, nel caso di un solo soggetto interessato di avviare ed espletare una trattativa diretta in luogo della procedura negoziata.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio in oggetto, che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento.

12- TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Capistrello

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di Capistrello di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura in oggetto. I dati personali, pertanto, saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, e non necessitano di consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono il controllo e la registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E..

Periodo di conservazione: i dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma – t. (+39)06 696771 – fax (+39)06 69677 3785 – PEC protocollo@pec.gpdp.it – Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it.

Il Comune di Capistrello tratta i dati personali nel rispetto di quanto previsto dal GDPR 679/2016.

13- PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio comunale, sul sito Istituzionale del Comune di Capistrello.

14- RICHIESTE DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI



COMUNE DI CAPISTRELLO

Medaglia D'Oro al



Merito Civile



Provincia dell'Aquila **SETTORE FINANZIARIO**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul presente avviso o sui documenti da allegare, potranno essere richieste alla Stazione Appaltante, esclusivamente tramite mail PEC all'indirizzo: info@pec.comune.capistrello.aq.it entro **le h. 12:00 del giorno 01/06/2026**. Le risposte ai quesiti saranno inviate con le stesse modalità.

Per informazioni e chiarimenti il responsabile è la Dott.ssa Stinellis Romina – Settore Finanziario.

Tel. 0863/4584210

mail: ragioneria@comune.capistrello.aq.it.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Dott.ssa Stinellis Romina

Allegati:

- 1) Modello di domanda (Modulo A)